

Ein Schweizer Jonglierfestival organisieren

Dieses Dokument ist weder als in Stein gemeisseltes HowTo noch als abschliessendes Dokument zu betrachten. In welcher Form eine Convention durchgeführt wird ist Abhängig von Zeit, Geld, Mithelfern, Lust und vielem mehr. Das Dokument soll einfach eine Informationssammlung sein, die hoffentlich hilft künftige Schweizer Jonglierfestivals zu organisieren.

1 Ort

Geeigneten Ort finden, Preis erfragen, Räumlichkeiten schriftlich mieten.

1.1 Jonglierhalle

Turnhalle oder sonstige Halle mit genügender Deckenhöhe (wichtig falls es regnet). Aussenbereich mit einer Wiese von Vorteil.

1.2 Übernachtung

Meist sind Orte mit einer nahegelegenen Zivilschutzunterkunft geeignet. Schlafen mit Isomatte und Schlafsack in einer Turnhalle ist oft nicht gestattet oder braucht die Anwesenheit eines Hauswarts (teuer!). Sonst aber auch sehr gut. Unbedingt vorher erfragen.

Bei Wiese zum Zelten muss Zugang zu WCs vorhanden sein.

1.3 Showraum

Theater, Aula, Mehrzweckraum,... Beachten, dass genügend Höhe vorhanden. Licht, Ton, Vorhang etc. meist vorhanden.

Oder Show in der Turnhalle (Licht, Ton, Vorhang etc. muss organisiert werden)

1.4 Picknick-/Essbereich

Gedeckter Bereich, wo an Festbänken gegessen werden kann.

2 Datum

Früher meist letztes Juniwochenende, in den letzten Jahren im September, aber grundsätzlich frei wählbar.

Möglichst nicht gleichzeitig wie eine nahegelegene Jonglierconvention:

- Freiburg im Breisgau (Auffahrtswochenende?)
- Karlsruhe (traditionell am letzten Sommerferienwochenende der Sommerferien in Baden-Württemberg)
- Tübingen (traditionell am Wochenende des umbrisch-provenzalischen Marktes und Stadtlaufes in Tübingen)
- Drop am See (Fronleichnam-Wochenende?)
- Brianza (1. Mai Wochenende)
- ...
- EJC

...und möglichst nicht in der Ferienzeit.

Im Wallis findet jeweils am ersten oder zweiten Septemberwochenende das Tohu-Bohu Festival statt. An diesem sind anscheinend jeweils viele Walliser Jongleure.

Conventiondaten siehe:

v.a. Deutschland: <https://www.inbaz.org/calendar>

Frankreich: www.jongle.net

Brianza (1.Mai-Wochenende): <http://www.conventiongiocoleriabrianza.it/>

European Juggling Convention: <http://www.eja.net/>

3 Team

Ein einfaches Jonglierfestival kann zwar von z.B. zwei Leuten organisiert werden, besser ist aber eine Gruppe von ca. fünf Personen in der Kerngruppe mit weiteren HelferInnen. Wichtig ist auch, dass das Organisationsteam gut zusammen arbeiten kann und die selben Ideen hat.

Organisationsbereiche in der Kerngruppe verteilen.

Einsatzplan fürs Kernteam und HelferInnen fürs Festival erstellen.

Wer hütet den Infostand? Nur vertrauenswürdige Leute da einsetzen, wo es eine Kasse hat.

Wer macht welche Transporte fürs Festival (Fahrzeuge)?

4 Finanzen

4.1 Budget erstellen

Ziel: selbsttragende Finanzierung. Budgets und Abrechnungen vergangener Jahre siehe <http://www.juggling.ch/organise/organise.html>

Traditionell kein Eintritt und gratis oder kostengünstiger Übernachtung, damit das Festival allen offen steht vgl. Berner Leitvorstellungen hier:

<http://www.juggling.ch/sja/sja.html>

Die Vorbereitungsarbeit wird ehrenamtlich geleistet.

4.2 Unterstützungsbeiträge

Dossier schreiben, das bei mögliche Geldgebern, Stiftungen, Institutionen und der Gemeinde eingereicht werden kann. Vgl.

<http://www.juggling.ch/organise/organise.html>

Um Unterstützungsbeiträge anfragen. Z.B. Gemeinde, Swisslos (Landeslotterie), Stiftungen etc. (vgl. auch Geldgeber vergangener Schweizer Jonglierfestivals).

Die zuständigen Person in der Gemeinde im Bereich Sport (evtl. Kultur) und/oder Zuständiger Person für Hallenmiete kontaktieren. Bitten, die Miete für Halle und Zivilschutzunterkunft als Unterstützungsbeitrag zu erlassen. Um finanzielle Unterstützung bitten.

Grundsätzlich ist gemäss Berner Leitvorstellungen keine kommerzielle Werbung erwünscht (penetrante Werbung ist zu vermeiden).

4.3 Finanzierungs-Vorschuss/ allfälliges Defizit

Um schon vor dem Festival die nötigen Finanzen zu haben, kann vom Verein Schweizer Jonglierfestival ein Vorschuss beantragt werden.

Mindestanforderungen um Gelder (Vorschuss/Defizit-(Teil-)Deckung) vom Verein Schweizer Jonglierfestival zu erhalten:

- **Verein** als Organisator des Jonglierfestivals.
Am besten den Verein „Schweizer Jonglierfestival XY“ an neue Organisationsgruppe übergeben und neu benennen (Statutenanpassung).

- **Vereinskonto** über welches das gesamte Festival abgewickelt wird.
Am besten ebenfalls das bestehende Konto PC 61-169111-4 weiterführen, die Unterschriftenberechtigungen der Organisatoren des letzten Jonglierfestivals bei der Post löschen und neue Unterschriftenberechtigte für das nächste Festival bei der Post anmelden (Zugang zu Konto möglichst für mehrere Personen um persönlicher Bereicherung vorzubeugen).
- **Haftpflicht-Versicherung** für die Veranstaltung
- **Budget** für das geplante Jonglierfestival beim Verein Schweizer Jonglierfestival **einreichen**. Budgets- und Abrechnungen vergangener Festivals:
<http://www.juggling.ch/organise/organise.html>
- **Schlussabrechnung** zeitnah nach dem Festival an Verein Schweizer Jonglierfestival
- Ein **allfälliger Überschuss** des Schweizer Jonglierfestivals wird dem Verein Schweizerisches Jonglierfestival zugunsten zukünftiger Schweizer Jonglierfestivals überwiesen.

Für den Fall, dass ein Jonglierfestival mit einem Defizit enden sollte, haftet für diese Schulden grundsätzlich das Vereinsvermögen des jeweils organisierenden Vereins (unbedingt in die Statuten nehmen!). Es besteht keine Pflicht des Vereins Schweizerisches Jonglierfestivals dieses Defizit zu decken. Es kann aber natürlich um eine Defizit-(Teil-)Deckung angefragt werden, da kein Interesse besteht, dass vor Ort für einen lokaler Organisator durch ein allfälliges Defizit negative Folgen in dessen Umfeld entstehen bzw. das Schweizer Jonglierfestival deswegen in ein schlechtes Licht gerät.

4.4 Verkaufsstand

- Soll etwas verkauft werden wie T-Shirt, Pin,... Achtung: T-Shirts sind unberechenbar. Meist bleibt man am Schluss auf einem kleineren oder grösseren Teil sitzen (Finanzen!). Insofern wurden in den letzten Jahren keine T-Shirt mehr verkauft.
- Getränke
- Frühstück
- Zwischenverpflegung (Kuchen, Sandwiches,...)
- Essen, wenn selbst gekocht wird. (Mengen sind schwierig vorherzusagen)
- Übernachtung

4.5 Standmiete Händler

- Jonglierhändler?
- Evtl. Essensstand

4.6 Show

- Hutkollekte (externe Zuschauer bringen oft zusätzliche Einnahmen, müssen aber auch spezifisch angeworben werden.)

5 Verpflegung

- Es simpel halten, ausser man hat ein genug grosses Team (Auf Einkaufsmöglichkeiten/Restaurants in der Nähe hinweisen.) oder
- Essen von externem Anbieter anbieten lassen (Essensstand) oder
- Selber Kochen (Küche und Team nötig!)

6 Bewilligungen

- Falls Bewilligungen nötig sind, diese einholen.

7 Versicherung

Finanzielle Absicherung für mögliche grössere Schäden durch Abschliessen einer Versicherung für die Dauer des Festivals.

8 Information/Werbung

- Datum frühzeitig auf Webkalendern eintragen:
 - Wichtig: <https://www.inbaz.org/calendar>
 - Evtl. auch (Frankreich) www.jongle.net, (Italien) www.giocoleria.org
- Datums-Info auf Schweizer Jonglier-Mailing-List kommunizieren.
Infos zur Mailing-Liste hier: http://juggling.ch/clubs/mailing_list.html
- Logo fürs Festival erstellen.
- Infos für Website <http://juggling.ch/> an Bernard ("bernard4 AT juggling . ch")
- Evtl. eigene Website oder Unterseite von juggling.ch (mit Bernard besprechen) erstellen.
- Evtl. Facebook-Veranstaltung erstellen
- Pdf-Flyer erstellen, evtl. in mehreren Sprachen (für Website, versenden per Mailing-Liste, so dass die Jongleure sie weiterleiten bzw. ausdrucken und verteilen können)
<http://www.juggling.ch/organise/organise.html>
- Werbung für Show über lokale Kanäle, um auch Nicht-Jongleure an die Show zu bringen (Plakate, Zeitung, Radio, Fernsehen,...)
- Spezifische Information an Kinder- und Jugendzirkusse: läuft zur Zeit über Kaspar Wohnlich.
- Jonglierhändler (Infomaterial senden, Standpreis, Anmeldung)

9 Programm

Welche Programmpunkte genau angeboten werden können/sollen, obliegt dem Organisationsteam. Einige Ideen: Workshops, Open Stage, Gala Show, Jonglierspiele, Business Meeting, Parade, Fire Space, Fire Show,...

9.1 Show

9.1.1 Infrastruktur

- Theater, Aula, Mehrzweckraum mit Bühne, in der Turnhalle,...
- Ton (Tonanlage, Mikrofon,...)
- Licht (Bühnenlicht, Verfolger?)
- Kamera + Stativ falls Show gefilmt werden soll
- Vorhang

9.1.2 Künstler

- Conférencier (Präsentator) im Vorfeld suchen.
- Im Vorfeld konkret Künstler anfragen (Künstler in der Regel ohne Gage.)
- Auf Mailing-Liste nach Nummern fragen.
- Kinder-/Jugendzirkusse anfragen

- Zirkusschulen anfragen
- An der Convention evtl. noch Jonglierende direkt ansprechen.
- Garderoben
- Künstlerverpflegung

9.1.3 Personal Show

- Showverantwortlicher (Künstler suchen/informieren, Probenplan erstellen, Zeitplan einhalten,...)
- Person/en um Saal einzurichten (falls nötig)
- Person für Licht
- Person für Ton (evtl. selbe Person)
- Evtl. Personen für Verkauf in Pause
- Evtl. Person um Show zu filmen
- Personen für Hutkollekte
- Aufräum-Helfer
- Evtl. Getränke-/Kuchenverkauf in der Pause?

9.1.4 Showende

- Hutkollekte (an allen Ausgängen, Hütel!)
- Abbau/Aufräumen
- Wer kümmert sich nach der Show um das Geld der Hutkollekte

9.2 Workshops

Evtl. vorgängig Jongleure zum Workshop Leiten anfragen.

Evtl. Teilnehmende dazu animieren, Workshops anzubieten.

Grosses Plakat um Workshops einzutragen vorbereiten (Wann, Was, Wo, Wer leitet, evtl. Voraussetzungen). Bereits Sperrzeiten eintragen (z.B. Spiele, Show, Business Meeting).

9.3 Jonglierspiele

Ideen gibt's viele. Hier findet sich z.B. eine Sammlung:

<http://juggling.ch/organise/organise.html>

Die Organisation der Jonglier-Spiele kann auch gut an eine andere Gruppe Jonglierenden ausgelagert werden, die in einer anderen Gegend der Schweiz wohnen.

Spiele (für verschieden Niveaus, Alter (Erwachsene/Kinder), verschiedene Disziplinen,...)

Preise organisieren (z.B. Jonglierhändler fragen, Süssigkeiten,...)

9.4 Feuerjonglage

- Ort: Achtung gibt Flecken auf Asphalt/Steinboden!
- Petrol zur Verfügung stellen?
- Evtl. Feuerdecke,...

9.5 Business Meeting (Versammlung der Jonglierenden)

Interessierte Festivalbesucher, die ganze Organisationsgruppe und der Vereinsvorstand Verein Schweizer Jonglierfestival nimmt teil.

- Auswertung des Festivals (was hat gefallen, wo gibt es Verbesserungspotential).
- Ort des nächsten (übernächstes provisorisch) Jonglierfestivals festsetzen.
- Mitgliederversammlung Verein Schweizer Jonglierfestival

9.6 Putzen/Aufräumen

- Hilfe der Teilnehmenden einfordern und Aufgaben verteilen.
- Zugang zu genügend Putzmaterial
- Abfälle zusammenlesen

10 Infostand

- Notfall-Nummern und Adresse der Convention
- Tel-Nummern der OrganisatorInnen
- Erst-Hilfe-Material
- Lageplan (Schlafen, Einkaufsmöglichkeiten, Geldautomat, ÖV, Show,...)
- Getränkeverkauf
- Kuchenverkauf
- Evtl. Essensverkauf (Geschirr, Besteck, Becher, Servietten, Lappen)
- Geld (Münz). Kassensinhalt regelmässig reduzieren!
- Preisliste
- Liste zum Eintragen für Übernachtung (falls nötig)
- Abfallsäcke
- Evtl. Putzmaterial
- Schreibmaterial/Scheren/Schnur/dicke Filzstifte/Klebestreifen/Malerabdeckband/...
- Evtl. Fahrplan
- Helferplan. Wenn noch zusätzliche Helfer gebraucht werden, am Infostand Helfer suchen und im Helferplan eintragen.
- Zum Aufhängen:
 - Workshopliste (oder bei Halle)
 - Aktuelle Liste Schweizer Jongliertreffs. Siehe <http://juggling.ch/clubs/clubs.html>
- Infos zur Mailinglist. Siehe http://juggling.ch/clubs/mailling_list.html

11 Sicherheit

Notfallzettel für alle HelferInnen (wichtige Tel-Nummern, Festivaladresse). Erst Hilfe Material. Wo ist das nächstgelegene Spital? Offene Arztpraxis? Offene Apotheke?

12 Dekoration

Sind genügend personelle Ressourcen und Lust vorhanden, kann überlegt werden, ob die Halle, Gelände,... irgendwie geschmückt werden soll.

13 Material

- Festbänke und –Tische mieten
- Kühlschrank für Getränke,...
- Verpflegung/Getränke
- Geschirr/Besteck/Servietten
- Grill?
- Evtl. zusätzliches Jongliermaterial, falls Anfängerworkshops für externe Anfänger angeboten werden
- Material und Preise für Spiele

- Nötiges Material für Show (Vorhang, Licht, Ton, Getränkestand + Kasse falls Getränkeverkauf, Hüte,...)
- Abfallsäcke (genügend auf Gelände und in Halle hinstellen).
- Putzmaterial
- Evtl. Plakate was ist wo (Schlafen, Essen, Infostand, Duschen, WCs,...)
- Geld + Kasse
- Petrol + Behälter, Feuerdecke,...?
- WC-Papier?
- Dekoration?

14 Nach dem Festival

- Evtl. Helferfest
- Zeitnah detaillierte Abrechnung an Verein Schweizer Jonglierfestival senden
- Danksagung an Geldgeber
- Organisatoren des nächsten Festivals kontaktieren um Ihnen wichtige Infos/Unterlagen/Material weiterzugeben

15 Weitere Infos zum Organisieren/Antworten auf Fragen

15.1 www.juggling.ch

Grosse Sammlung an Infomaterial vorhanden!

15.2 Organisatoren der letzten Convention kontaktieren

15.3 Verein Schweizer Jonglierfestival

Präsident Verein Schweizer Jonglierfestival: Bernard Gisin "bernard4 AT juggling . ch"

15.4 Vertiefte Informationen

Es existieren 2 Papier-Ordner zum Thema mit Materialien von früheren Conventions. Bernard danach fragen.